

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя
общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред. От 23.07.2013), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по балльной системе:

- «5» («отлично»);
- «4» («хорошо»);
- «3» («удовлетворительно»);
- «2» («неудовлетворительно»).

2.2. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно.

2.3. Промежуточные (четвертные, полугодовые) оценки по балльной системе выставляются за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10 -11-х классах.

2.4. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Знания учащихся при зачетной системе курсов по – выбору оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

2.5. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения определяются Педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

2.6. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

2.7. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.9. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по одному или нескольким учебным предметам проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.11. При положительном результате аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной

аттестации во второй раз директором создается комиссия. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

2.12. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма государственной (итоговой) аттестации определяются действующим законодательством.

3. Отчисления и восстановления обучающихся.

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

- заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

- завершение среднего или основного общего образования с выдачей обучающемуся аттестата о соответствующем уровне образования;

- оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации МО «Гиагинский район» в лице Управления образования;

- решение Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков обучающимся, достигшим возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;

справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

3.3. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

При отчислении из Школы обучающегося на основании завершения среднего или основного общего образования с выдачей обучающемуся аттестата о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Положения, не требуется.

3.4. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства

родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.5. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

-заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

-ходатайство директора Школы;

-социальная характеристика обучающегося;

-справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

-копии паспортов родителей (законных представителей);

-копия паспорта обучающегося;

-согласие районного отдела опеки и попечительства Администрации МО «Гиагинский район» (далее - районный отдел опеки и попечительства) на оставление Школы.

3.9. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.10. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Управления образования в форме приказа на оставление обучающимся Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Копия приказа руководителя Управления образования о согласовании оставления обучающимся Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела опеки и попечительства.

3.13. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

-протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об отчислении обучающегося из Школы;

-информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении отчисляемого;

-письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу отчисления обучающегося из Школы;

-согласие районного отдела опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Управления образования в форме приказа на отчисление обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Копия приказа руководителя Управления образования о согласии на отчисление обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.14. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся.